EURO SYMBIOSE

Mode d'utilisation outils 5S

Sommaire

I. Indications générales 2
II. Plannification 2
A. Plannification projet 2
1. Planning de déploiement 2
B. Préparation chantier 3
1. Check-list préparation de chantier 3
III. Déroulement chantiers 3
1. Cotation bureaux 3
2. Cotation atelier 4
3. Fiche de décision sur objets inutiles 5
4. 5 pourquoi 5
5. Journal kaizen 5
6. Contenu affichage tableau 5S 6
IV. Contrôle/amélioration 7
A. Contrôle projet 7
1. Indicateur d'activité 5S 7
2. Evolution cotation 5S 9
B. Contrôle chantier 10
1. Etat 5S 10

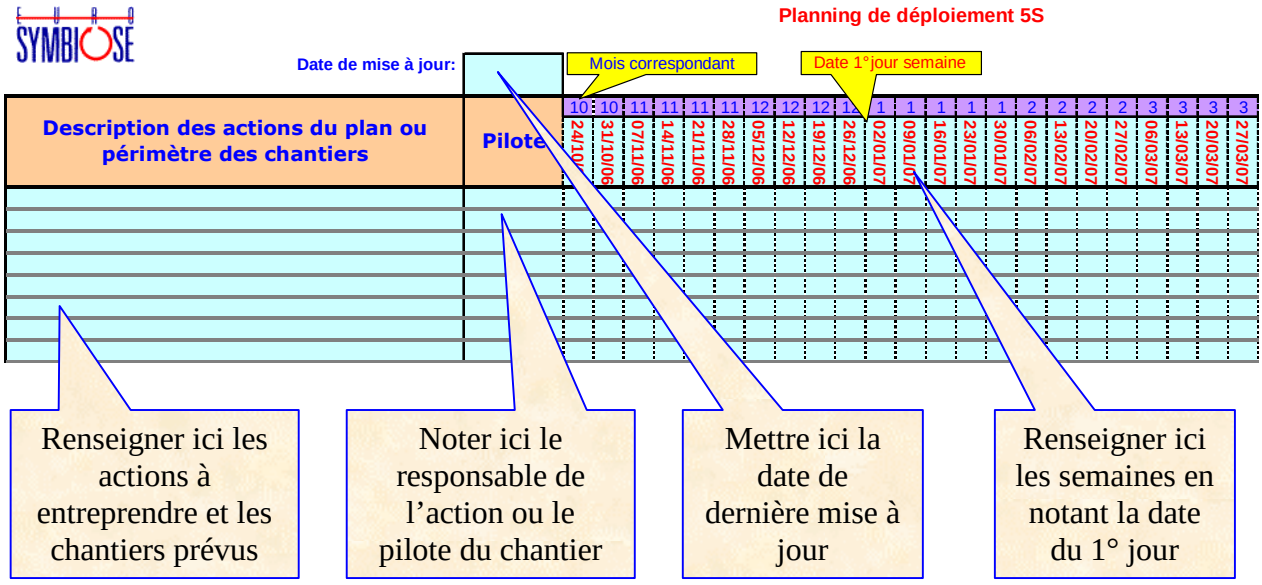
I. Indications générales

Les titres se chaque sous-paragraphe correspondent aux noms des fichiers présents sur la clé. Dans les fichiers Excel, seules les zones en fond bleu clair sont à renseigner, les autres sont fixes ou calculées. Tous les documents sont formatés de manière à être imprimés sur papier format A4.

II. Plannification

A. Plannification projet

1. *Planning de déploiement*


Planning de déploiement 5S
Date de mise à jour:
Mois correspondant
Date 1° jour semaine
Description des actions du plan ou périmètre des chantiers
Pilote
Renseigner ici les actions à entreprendre et les chantiers prévus
Noter ici le responsable de l'action ou le pilote du chantier
Mettre ici la date de dernière mise à jour
Renseigner ici les semaines en notant la date du 1° jour

B. Préparation chantier

1. *Check-list préparation de chantier*

Chantier : Prévu le:

Liste des tâches à effectuer	OUI	NON	Commentaires
Avez vous défini clairement le périmètre du chantier (délimitation géographique, nombre de machines concernées …) ?			
A l'issue de la préparation, avez-vous évalué le budget nécessaire et vous vous êtes assuré des limites de celui-ci ?			
Avez-vous constitué votre équipe ?			
Avez-vous informé toutes les personnes qui seront dans le chantier 5S ?			
Avez-vous informé les acteurs de la zone choisie pour le chantier mais ne participant pas au groupe ?			
Avez-vous récupéré les formulaires nécessaires pendant le chantier (fiche de cotation, fiche de décision sur objets inutiles, journal kaizen) ?			
1°Etape: Oter l' inutile			
Avez-vous défini les bennes , poubelles ou autres contenants nécessaires pour stocker l'inutile ?			

Servez–vous de cette liste comme pense-bête, noter ici si vous avez traité le sujet ou non

Les tâches générales sont regroupées en tête de document puis les tâches à faire sont regroupées par étape

Utilisez cette colonne pour vos commentaires ou indiquer lorsque la ligne est non applicable

III.Déroulement chantiers

1. *Cotation bureaux*

	1ère Phase : "Grand Ménage" (DEBARRAS)	Cotation				
N°	CRITÈRES RETENUS POUR LA COTATION	N.A	0	1	2	3
1.01	Documents inutiles (dossiers périmés, vieux calendriers, agendas,…,)					
1.02	Documents faisant double emploi avec un stockage informatique					
1.03	Documentation périmée (magazines, revues contenant de l'information périmée…)					

Une liste de critères par étape

Une évaluation du niveau par critère :
0 inacceptable, 1 mauvais, 2 moyen, 3 Bon, N.A non applicable

	Sous total de chaque colonne					
	Sous total					
	% par rapport au nombre de critères "applicables"					

1) Pour chaque étape, On fait les totaux par colonne

2) On fait la somme des totaux de toutes les colonnnes

3) On compte le nombre de critères applicables que l'on multiplie par 3 et on divise la somme du (2) par cette valeur et on obtient le niveau 5S sur une étape

Bilan général		Nombre de Critères applicables	Cotation	%
A	1ère Phase "Grand Ménage" : Débarras			
B	1ère Phase "Grand Ménage" : Rangement			
D	2ème Phase : ORDRE ET RIGUEUR			
Total par colonne (lignes A+B+D)				

On peut de la même façon qu'indiqué ci-dessus faire une cotation 5S globale toutes étapes confondues

Cotation globale de la zone (F/E) X

2. *Cotation atelier*

Le principe de la grille est identique, les critères sont adaptés à une activité de production, il y a 5 étapes au lieu de 4 pour les bureaux.

3. *Fiche de décision sur objets inutiles*

N°	Description de l'objet	Localisation précise	Avis sur utilité de l'objet		Décision sur sort d'un objet inutile	
			Qui	Avis	Qui	Décision

N'utiliser ce document que pour les objets sur lesquels le groupe ne peut pas trancher

Utiliser ces colonnes pour l'avis d'un ou des membres du groupe

Utiliser ces colonnes pour noter l'avis du décideur

4. *5 pourquoi*

Pourquoi 1	Pourquoi 2	Pourquoi 3	Pourquoi 4	Pourquoi 5

Noter dans cette colonne les réponses au 1° pourquoi

Noter dans cette colonne les réponses aux pourquoi associés à la colonne précédente et procéder ainsi pour chaque colonne

5. *Journal kaizen*

N°	Problème à résoudre	Causes (5 pourquoi ?)	Actions "KAIZEN" (La solution retenue)	Responsable de l'action	Délai	Date et résultats de la vérification

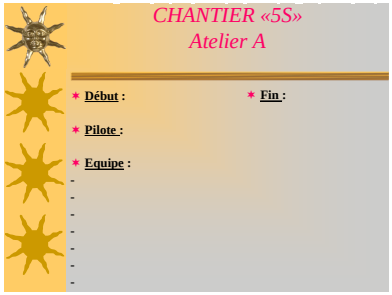
Lister les problèmes nécessitant une réflexion

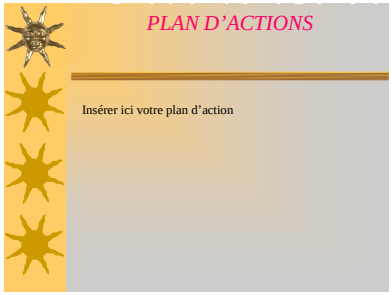
Reporter ici la cause issue des 5 pourquoi

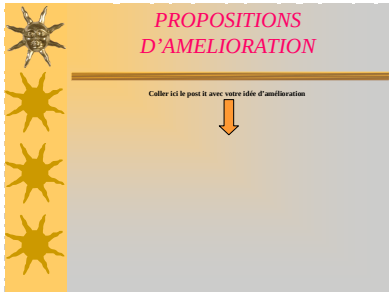
Noter ici les actions découlant de l'analyse des causes, cette colonne peut aussi être utilisée pour noter toutes les autres actions à mener entre 2 sessions terrain

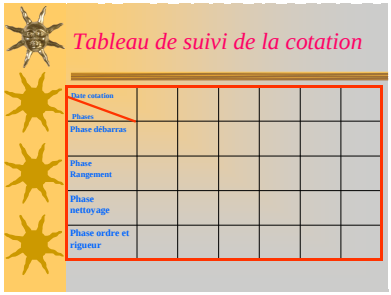
Les 3 dernières colonnes s'utilisent comme dans un plan d'action classique

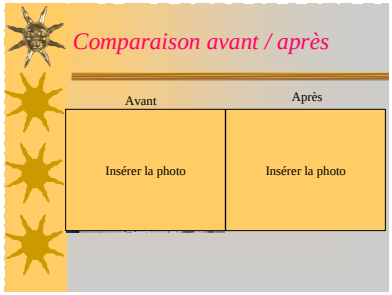
6. *Contenu affichage tableau 5S*











Sous powerpoint, vous avez les principales rubriques à afficher sur le tableau du chantier .
Chaque slide est à personaliser avec vos propres informations

IV. Contrôle/amélioration

A. Contrôle projet

1. Indicateur d'activité 5S

Renseigner le 1° onglet « Données à saisir »

Date de mise à jour: 17-janv-07

Mois	Mois 1				Mois 2			
Zone	Actions groupe		Actions maintenance		Actions groupe		Actions maintenance	
	Prévues	Réalisées	Prévues	Réalisées	Prévues	Réalisées	Prévues	Réalisées
Atelier 1	25	21	34	31	22	20	15	12
Atelier 2	12	9	32	21	23	12	21	13
Atelier 3	31	27	28	12	14	11	31	25
Atelier 4			14	8	8	3	3	1
Atelier 5								

Renseigner ici les zones ayant entamé une activité 5S

Noter ici les actions prévues/réalisées à mener par le groupe lui même dans la

Noter ici le mois concerné

Noter ici les actions prévues/réalisées confiées à la maintenance par chaque zone

Le 2° onglet et 3° onglet vous calcule automatiquement les informations.

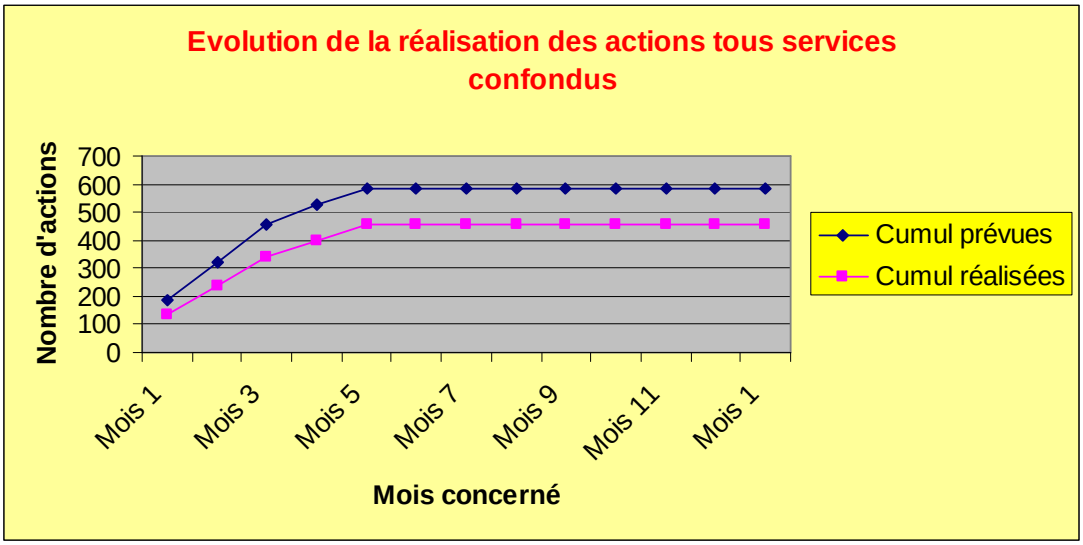
2° onglet « Tableau comparatif »

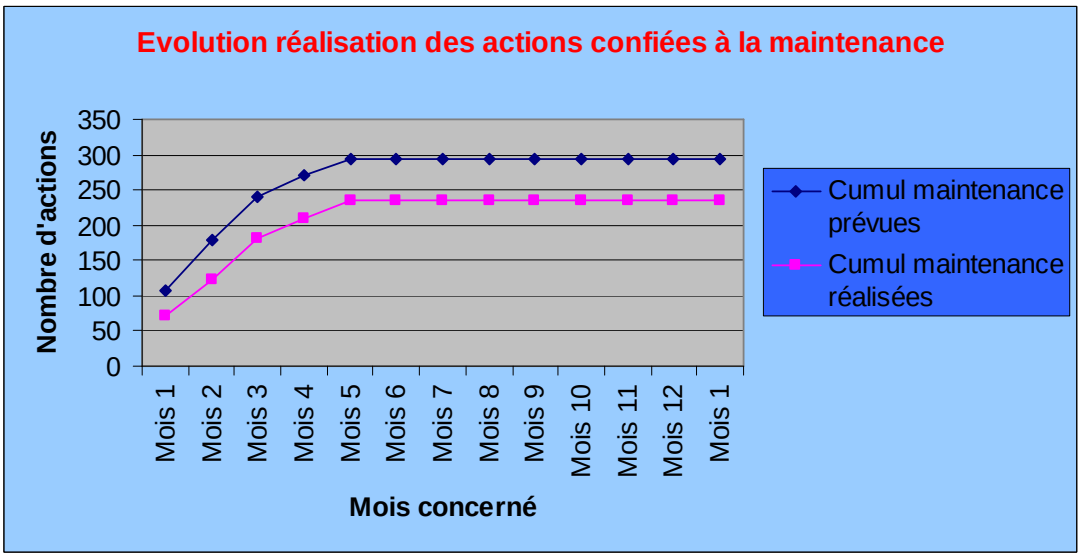
Synthèse évolution des actions

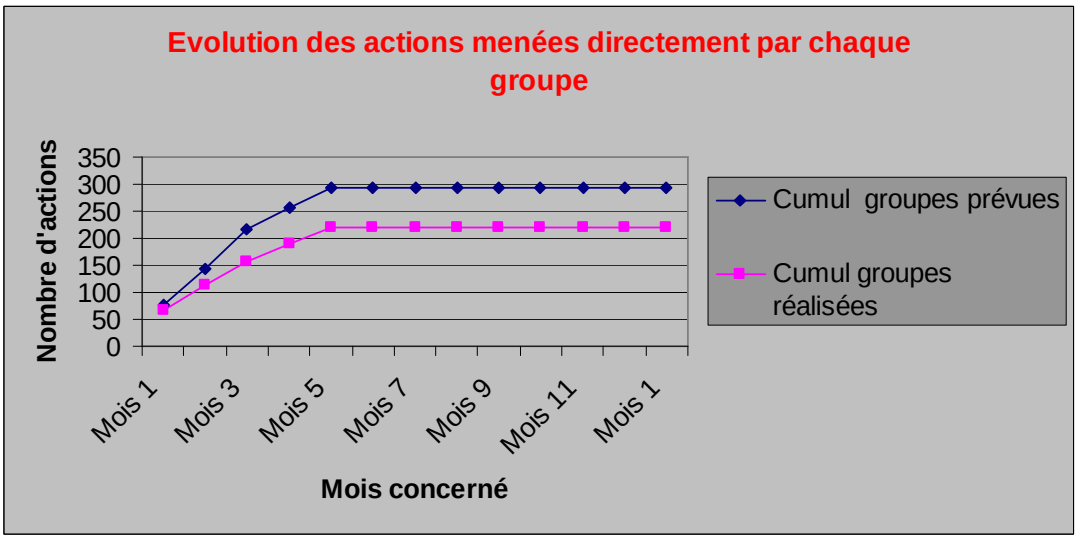
Mise à jour du: 17-janv-07

	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	Mois 10	Mois 11	Mois 12	Mois 1
Actions groupes prévues	77	67	73	41	36	0	0	0	0	0	0	0	0
Actions groupes réalisées	66	46	45	34	30	0	0	0	0	0	0	0	0
Cumul groupes prévues	77	144	217	258	294	294	294	294	294	294	294	294	294
Cumul groupes réalisées	66	112	157	191	221	221	221	221	221	221	221	221	221
Actions maintenance prévues	108	70	63	30	22	0	0	0	0	0	0	0	0
Actions maintenance réalisées	72	51	59	28	25	0	0	0	0	0	0	0	0
Cumul maintenance prévues	108	178	241	271	293	293	293	293	293	293	293	293	293
Cumul maintenance réalisées	72	123	182	210	235	235	235	235	235	235	235	235	235
Total actions prévues	185	137	136	71	58	0	0	0	0	0	0	0	0
Total actions réalisées	138	97	104	62	55	0	0	0	0	0	0	0	0
Cumul prévues	185	322	458	529	587	587	587	587	587	587	587	587	587
Cumul réalisées	138	235	339	401	456	456	456	456	456	456	456	456	456

3° onglet « Graphiques comparatifs »







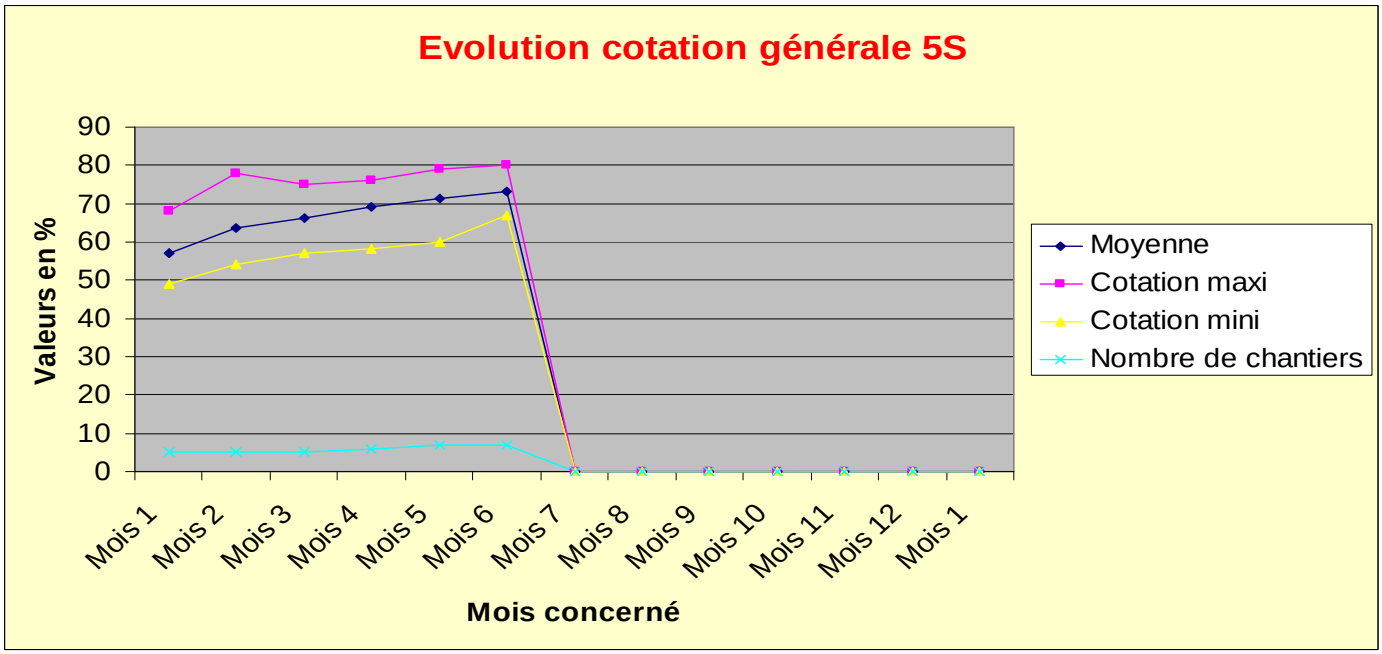
2. *Evolution cotation 5S*

Tableau et graphe dans onglet "Evolution cotation" du fichier « indicateurs d'activité 5S »

Le

Mois	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	Mois 10	Mois 11	Mois 12	Mois 1
Atelier 1	65	70	75	70	60	67							
Atelier 2	68	78	70	76	74	76							
Atelier 3	49	57	67	72	76	80							
Atelier 4	54	59	62	69	73	71							
Atelier 5	49	54	57	58	64	67							
0				69	74	78							
0					79	72							
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
0													
Moyenne	5				71	73	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Cotation maxi					79	80	0	0	0	0	0	0	0
Cotation mini					60	67	0	0	0	0	0	0	0
Nombre de chantiers					7	7	0	0	0	0	0	0	0

Reporter les valeurs de cotation générale de chaque zone, le reste est calculé puis mis sous forme de graphe.

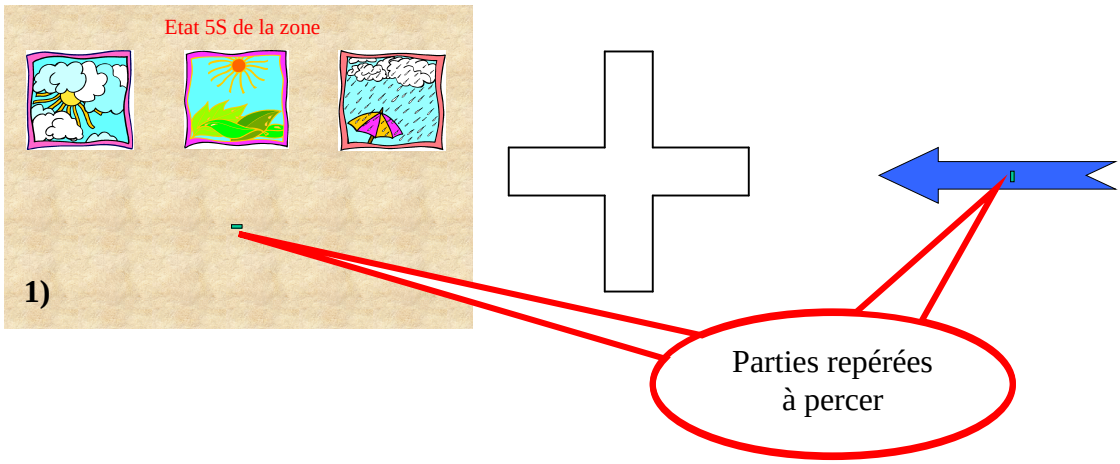


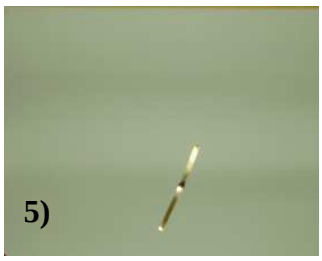
B. Contrôle chantier

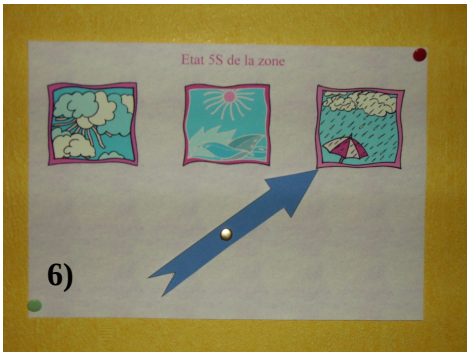
1. Etat 5S

Cet outil sert à visualiser l'état de la zone 5S au quotidien sur la base de quelques critères qui permettent d'évaluer en fin de chaque équipe le niveau 5S.

Pour mettre en place l'outil de visualisation :







1) Imprimer le PP sur feuille rigide A4 220g/m2

2) Si possible plastifier les fiches

3) Découper la flèche et percer à l'aide d'un cutter le centre des parties repérées

4) Prendre une attache parisienne et transpercer la partie repérée de la flèche puis la partie repérée sur la fiche « Etat 5S de la Zone »

5) Rabattre ensuite au dos de la fiche, les 2 parties de l'attache.

6) La flèche et la fiche sont alors solidaires, faire pivoter plusieurs fois la flèche de manière à ce que le trou s'agandisse et facilite par la suite la rotation de la flèche, votre système est prêt à être affiché.